

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от «26» февраля 2024 года

№ 01-04/87

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в
форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 № 317, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме ВПР и Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году (приложение 1,3).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ Мироненко О.Е., директора муниципального казенного учреждения «Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций».
3. Обеспечить проведение ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах в ОО с признаками необъективных результатов проведения ВПР в 2023 году (МБОУ «СШ №13», «СШ №14», «СШ №16 им.С.Иванова», «СОШ – детский сад №17») – обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
5. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком, Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме ВПР и Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году.
 - 5.1. Назначить координатора проведения мониторинга, организаторов в аудиториях, технического специалиста и экспертов по проверке работ.
 - 5.2. Провести инструктивно-методические совещания для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.
 - 5.3. Определить даты проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения ВПР.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

5.4.2. Техническую готовность к проведению работ.

5.4.3. Обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

5.4.4. Формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

3.5.4. Внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

3.5.5. Проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

3.5.6. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

3.5.7. Размещение на сайтах общеобразовательных организаций единого графика проведения оценочных процедур.

3.5.8. Проанализировать результаты мониторинга.

3.5.9. Исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

4. Персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов возложить на руководителей общеобразовательных организаций и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

5. Директору МКУ МЦОДМОО (Мироненко О.Е.):

5.1. Провести инструктивно-методические совещания для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.

5.2. Организовать выборочную перепроверку ВПР.

6. Данный приказ разместить на сайте управления образования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Евпатории Онищенко Н.Р.

**Начальник управления образования
администрации города Евпатории**

В.И. Жеребец

Мироненко О.Е., 31260

Участие образовательных организаций в ВПР (11 класс) в 2024 году

№	Название образовательной организации	история	биология	география	физика	химия
1.	МБОУ «СШ № 1им.М.Губанова»		+			
2.	МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	+				
3.	МБОУ «МСШ»		+			
4.	МБОУ «Гимназия им.И.Сельвинского»	+				
5.	ЕУВК «Интеграл»			+		
6.	МБОУ «СШ № 7 им.И.Е.Мещерякова города Евпатории»		+			
7.	МБОУ «Гимназия № 8»	+				
8.	МБОУ «НСШ»			+		
9.	МБОУ «ЗСШ»		+			
10.	МБОУ «СШ № 11 им.Евграфа Рыжова»		+			
11.	МБОУ «СШ № 12»		+			
12.	МБОУ «СШ № 13»		+			
13.	МБОУ «СШ № 14»				+	
14.	МБОУ «СШ № 15им.Н.Токарева»		+			
15.	МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»		+			
16.	МБОУ «СОШ-детский сад №17»	+				
17.	МБОУ «СШ № 18»	+				

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

Класс	Предмет	Дата проведения	Режим проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	с 19 марта по 17 мая	В штатном режиме ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
	Русский язык (2 часть)		
	Математика		
	Окружающий мир		
5 класс	Русский язык		
	Математика		
	История		
	Биология		
6 класс	Русский язык		
	Математика		
7 класс	Русский язык		
	Математика		
8 класс	Русский язык		
	Математика		
7,8 классы	Математика, физика (с углубленным изучением предмета)		ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели
6 класс	История		В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
	Биология		
	География		
	Обществознание		
7 класс	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
	Физика		
8 класс	История		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
	Физика		
	Химия		
5,6,7,8 классы	История	с 04 апреля по 17 апреля	
	Биология		
	География		
	Обществознание		
5,6,7,8 классы	История	18 апреля	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме
	Биология		
	География		

	Обществознание		
11 класс	История	с 01 марта по 22 марта	В режиме апробации, 20% общеобразовательных организаций по каждому предмету
	Биология		
	География		
	Физика		
	Химия		

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка муниципальных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом муниципальном образовании Республики Крым	Февраль 2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы
2	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в личных кабинетах ФИС ОКО	Февраль 2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы, общеобразовательные организации
3	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректировка (при необходимости)	Февраль 2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы
4	Выверка списка муниципальных координаторов	Февраль 2024	ГКУ ЦОМКО
5	Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	06.02.2024 – 30.05.2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы
6	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме	01.03.2024 – 22.05.2024	ГКУ ЦОМКО
7	Направление федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР муниципальным координаторам, ОО	Февраль-май 2024	Минобразования Крыма, ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы
8	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах: в 4-8 классах в 11 классах	До 04.03.2024 До 22.02.2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы, общеобразовательные организации
9	Согласование списка ОО-участников ВПР с контролем	Февраль 2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные

	объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах, по единой проверочной работе по социально-гуманитарным учебным предметам в 11 классах, а также сбор списочного состава участников и расписания проведения ВПР с контролем объективности		координаторы, общеобразовательные организации, попавшие в выборку
10	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 – 25.03.2024	ГКУ ЦОМКО, муниципальные координаторы, общеобразовательные организации
11	Проведение ВПР	01.03.2023 – 28.04.2024	общеобразовательные организации
12	Проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике	19.03.2024 – 20.04.2024	ГКУ ЦОМКО общеобразовательные организации, попавшие в выборку
13	Проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным учебным предметам с контролем объективности в 11 классах	11.03.2024- 16.03.2024	ГКУ ЦОМКО общеобразовательные организации, попавшие в выборку
14	Проведение работ в компьютерной форме в 5-8 классах	04.04.2024 – 17.04.2024	общеобразовательные организации
15	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	18.04.2024	общеобразовательные организации
16	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 3 рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету	общеобразовательные организации
17	Получение результатов ВПР	с 15.05.2024 (первая волна) с 04.06 2024 (вторая волна)	общеобразовательные организации

Порядок проведения

мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, государственными общеобразовательными организациями и общеобразовательными организациями (далее вместе – ОО), принимающими участие в организации и проведении ВПР в 2024 году.

II. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования;
- мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

III. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 11 классов ОО Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участие в ВПР обучающихся 11 классов определяется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобрнауки Крыма).

3.3. Выборка ОО-участников ВПР 11 классов осуществляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов с целью выявления отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса отдельной ОО и разработки на основе результатов ВПР отдельных адресных рекомендаций.

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны участниками для сдачи в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР подтверждается письменно.

IV. Проведение ВПР

4.1. ВПР для обучающихся **4 классов** проводятся для всех школ Республики Крым в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется

выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день). В 4 класса по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО, не допускается.

4.2. ВПР для обучающихся **5 классов** проводятся для всех школ Республики Крым в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

4.3. ВПР для обучающихся **6 классов** проводятся для всех школ Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.4. ВПР для обучающихся **7 классов** проводятся для всех школ Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

4.5. ВПР для обучающихся **8 классов** проводятся для всех школ Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральным организатором.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

4.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

6 класс: общественно-научные – «История», «Обществознание»;

естественно-научные – «Биология», «География».

7 класс: общественно-научные – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные – «Биология», «Физика».

8 класс: общественно-научные – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные – «Физика», «Химия», «Биология».

4.7. Для проведения ВПР по биологии в 6,7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ.

4.8. ВПР для обучающихся **11 классов** проводятся в режиме апробации по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

4.9. В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов. Выборка ОО-участников ВПР с контролем объективности, и участников, включенных в выборку, определяются федеральным организатором. ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, работы проверяются независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Минобразования Крыма. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В

единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание». Работа проводится в компьютерной форме.

4.10. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.11. Варианты для каждой отдельной ОО генерируются на основе банка заданий ВПР.

4.12. Размещение архивов с материалами осуществляется не позднее 14.00 по местному времени за два дня до проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.13. Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов осуществляются не позднее 12.00 по местному времени в день проведения ВПР.

V. Форма проведения ВПР

5.1. ВПР в 4, 11 классах проводятся в традиционной форме.

5.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах предоставляется возможность выполнения участниками работ в традиционной или компьютерной формах по следующим предметам:

– в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

– в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.3. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения проверочной работы – традиционная или компьютерная.

5.4. Решение о выборе формы проведения ВПР ОО принимает самостоятельно согласно техническим требованиям к компьютерам, указанным в приложении 1 к данному Порядку (прилагается).

5.5. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти). При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.6. ОО, выбравшие компьютерную форму проведения ВПР, и эксперты по проверке заданий этих ОО обеспечиваются реквизитами доступа для выполнения и проверки работ в системе.

5.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8.00 до 20.00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20.00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов.

Для выполнения работы в личном кабинете ОО портала ФИС ОКО размещается специальное программное обеспечение.

VI. Сроки и время проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Минобрнауки России, даты, определенные ОО самостоятельно.

6.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в установленные сроки ОО по согласованию с региональным координатором может провести мониторинг в любой другой день в период, определенный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6.3. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

6.4. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй или третий уроки в школьном расписании.

6.5. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 2 к данному Порядку (прилагается).

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ осуществляются учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО (далее – экспертами) в соответствии с полученными критериями.

7.2. К проверке работ участников не рекомендуется привлекать учителей, преподающих проверяемую дисциплину в данном классе.

7.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- заблаговременное изучение критериев оценивания работ экспертами;
- предоставление рабочего места для экспертов на период проведения проверки работ ВПР;
- проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР;
- конфиденциальность в процессе проверки;
- хранение работ участников до получения результатов.

7.5. По решению органа управления образованием муниципального района/городского округа может быть организована проверка работ ВПР специально созданной муниципальной экспертной комиссией. Состав такой комиссии и порядок ее работы определяются распорядительным актом органа управления образованием муниципального района/городского округа.

7.6. Минобразования Крыма вправе рекомендовать отдельным органам управления образованием муниципальных районов и городских округов организовать проведение проверки работ ВПР специально созданными муниципальными экспертными комиссиями.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Проведение перепроверки работ ВПР может быть инициировано Минобразования Крыма, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов.

8.2. Цель перепроверки работ ВПР – обеспечение объективности и правильности оценивания работ участников ВПР.

8.3. Задачи перепроверки работ:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

8.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

IX. Результаты ВПР

9.1. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах регионального и муниципального координаторов и личных кабинетах ОО на портале ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

9.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает

ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

9.3.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

9.3.2. Органами управления образованием муниципальных районов и городских округов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

Х. Координация проведения ВПР

10.1. Минобразования Крыма в рамках подготовки и проведения ВПР:

- определяет регионального координатора ВПР;
- определяет Порядок проведения ВПР в Республике Крым;
- издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;
- организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР.

10.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Минобразования Крыма:

- направляет независимых наблюдателей в ОО на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками ОО, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

10.3. Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»:

- обеспечивает организационное, информационное и технологическое сопровождение ВПР в Республике Крым;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР;
- взаимодействует с муниципальными координаторами и ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- консультирует муниципальных координаторов и ОО по вопросам организации и проведения ВПР, в том числе в компьютерной форме;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

10.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в рамках подготовки и проведения ВПР:

- назначают муниципального координатора ВПР;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;
- формируют состав независимых наблюдателей при проведении ВПР и распределяют их по ОО;
- обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка,

методических и инструктивных документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Республики Крым.

10.5. Государственные и муниципальные общеобразовательные организации Республики Крым:

- определяют даты и время проведения ВПР в рамках, установленных Минобрнауки Республики Крым;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;

- организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими и инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Республики Крым, органов управления образованием муниципального района/городского округа;

- назначают ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов ОО, экспертов по проверке работ;

- утверждают составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;

- информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР в Республике Крым, методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Минобрнауки Республики Крым, органов управления образованием муниципального района/городского округа, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;

- обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;

- определяют аудитории для проведения ВПР;

- организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные данным Порядком;

- принимают решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР);

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, принимают меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;

- организуют онлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

10.6. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

- независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ОО);

- должностные лица Минобрнауки Республики Крым, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательством в сфере образования, ГКУ «ЦОМКО», органов управления образованием муниципального района/городского округа, осуществляющие мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

10.7. Во время проведения ВПР:

10.7.1. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио- видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы.

10.7.2. Участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио-видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие другим участникам ВПР в выполнении работы.

10.8. Региональный, муниципальный координаторы и ответственные специалисты ОО, независимые эксперты, независимые наблюдатели организуют свою работу в соответствии с функциональными обязанностями согласно приложениям 3-9 (прилагаются).

XI. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных и муниципальных координаторов, ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Республики Крым в форме
всероссийских проверочных
работ в 2024 году

**Технические требования к компьютерам
при проведении ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР

Предмет	Клас с	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык(1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык(2 часть)		45 минут	
Математика		45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир		45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		60 минут	
Биология		45 минут	
История		45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Физика		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)		90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Физика		45 минут	
Химия		90 минут	
Физика (с углубленным	90 минут (2 части		

изучением)		по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика		90 минут	
Химия		90 минут	
География		90 минут	
Биология		90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)		90 минут	-

Функциональные обязанности регионального координатора по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году

Региональный координатор осуществляет координацию проведения ВПР в Республике Крым на всех этапах проведения проверочных работ.

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет ФИС ОКО для обмена информацией с федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными координаторами.

3. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

4. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления ОО с инструктивными материалами для проведения ВПР.

5. Осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО в системе удаленной проверки «Эксперт» и заполнения электронных протоколов.

8. Осуществляет мониторинг сбора контекстных данных об ОО.

9. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.

10. Формирует статистические материалы для осуществления дальнейшего анализа результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Функциональные обязанности муниципального координатора по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году

Муниципальный координатор осуществляет координацию проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, на всех этапах проведения проверочных работ.

1. Получает от регионального координатора ВПР доступ в личный кабинет ФИС ОКО для осуществления мониторинга внесения ОО информации на информационный портал ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с ОО.

3. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

4. Информировывает ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР.

5. Осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО в системе удаленной проверки «Эксперт» и заполнения электронных протоколов.

8. Осуществляет мониторинг сбора контекстных данных об ОО.

9. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.

10. Формирует статистические материалы для осуществления дальнейшего анализа результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

Функциональные обязанности ответственного организатора общеобразовательной организации при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

Ответственный организатор общеобразовательной организации:

1. Получает от регионального/муниципального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023. Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

5. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

6. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПП». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПП. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПП с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПП. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПП печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

8. Организует выполнение работы участниками.

9. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПП. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО заблаговременно до проведения ВПП. Предоставление федеральным организатором материалов ВПП по истечении периода проведения ВПП не предусмотрено.

10. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПП. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПП.

12. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПП в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

14. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (в течение трех рабочих дней после проведения ВПП по соответствующему предмету).

15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПП в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно

экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

16. Заполняет форму сбора контекстных данных.

17. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Приложение 6

к Порядку проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Функциональные обязанности организатора в аудитории общеобразовательной организации при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы. Организатор в аудитории должен не позднее чем за 20 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность. В кабинете должны быть подготовлены рабочие места для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; рабочее место для организатора; рабочее место для наблюдателя; место для личных вещей участников. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Организатор в аудитории:

- **при проведении ВПР в традиционной форме:**

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен ниже).

3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

5. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).

8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

9. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

- **При проведении ВПР в компьютерной форме:**

2. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

3. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

4. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
5. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен ниже).
6. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.
7. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
8. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
9. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).
10. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».
11. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).
12. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

Приложение 1

Текст инструктажа

(для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа

(для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Приложение 2

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4-5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз

5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

**Функциональные обязанности технического специалиста при проведении
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Технический специалист отвечает за техническое обеспечение проведение ВПР в
ОО.

1. Получает от ответственного организатора ОО данные для доступа в личный кабинет ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
2. Предоставляет техническую помощь при заполнении и загрузке в ФИС ОКО отчетных форм.
3. Обеспечивает техническое сопровождение при проведении ВПР в компьютерной форме: проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для выполнения диагностической работы; устраняет неполадки в работе компьютерной техники во время проведения ВПР.
4. Принимает меры для конфиденциального хранения информации, полученной у ответственного организатора ВПР, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.).
5. Проводит аудит хранения конфиденциальной информации.

Функциональные обязанности экспертов по проверке всероссийских проверочных работ в 2024 году

Проверка и оценивание работ осуществляется учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные данным Порядком.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка ВПР

1. Эксперт получает от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.

2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

3. Выставляет баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Инструкции по работе в системе «Эксперт» для каждого класса (5-8 классы) будут опубликованы в личных кабинетах ОО информационной системы ФИС ОКО после проведения ВПР в компьютерной форме.

**Функциональные обязанности независимого наблюдателя при проведении
проверочных работ с контролем объективности результатов**

Список независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах формируется Минобразования Крыма.

1. В каждой аудитории при проведении ВПР с контролем объективности результатов должно быть обеспечено присутствие независимого наблюдателя.

2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

4. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

5. В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.

6. Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.