

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от «19» августа 2022 года

№ 01-04/294

***Об утверждении Положения о Совете наставников
при муниципальной методической службе
г.Евпатория Республики Крым***

Во исполнение п.8 Поручения Главы Республики Крым от 22.04.2022 №1/01-32/2070, с целью развития наставничества в образовательных организациях г.Евпатория,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете наставников при муниципальной методической службе г.Евпатория Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

2. МКУ МЦОДМОО (директор Мироненко О.Е.):

2.1.Подготовить предложения о персональном составе Совета наставников при муниципальной методической службе г.Евпатория Республики Крым с учетом предложений образовательных организаций г.Евпатория в срок до 22 августа 2022 года.

2.2.Направить настоящий приказ во все образовательные организации г.Евпатория для ознакомления и подготовки предложений о кандидатурах для включения в состав Совета наставников при муниципальной методической службе г.Евпатория Республики Крым

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Онищенко Н.Р..

**Начальник управления образования
администрации города Евпатории**

В.И.Жеребец

Муждабаева Н.И.
3(6569)33348

**Положение о Совете наставников
при муниципальной методической службе
г.Евпатория Республики Крым
(далее - Совет)**

1. Совет образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом и оказания помощи образовательным организациям (далее-ОО) в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2. В Совет включаются наставники, назначенные лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, обладающие опытом проведения наставничества, представители кадровой службы ОО, руководители (заместители руководителя) ОО. В Совет по согласованию также могут входить независимые эксперты и лица, имеющие опыт осуществления наставничества. Состав Совета формируется с учетом предложений ОО и утверждается приказом управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

3. На первом заседании Совета из числа членов Совета избираются председатель и его заместитель, а также секретарь Совета, распределяются обязанности между членами Совета.

4. Периодичность заседаний Совета устанавливается решением Совета, но не реже одного раза в полугодие. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители ОО, в которых осуществляется наставничество.

5. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества в ОО, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация ОО, Совета об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

6. Совет по наставничеству:

- рассматривает на заседаниях вопросы организации наставничества;
- оказывает методическую и практическую помощь ОО в планировании работы наставников, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты ОО о работе наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- вносит предложения о мерах поощрения наставников.

7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и (или) его заместителем, а также секретарем Совета.

8. Организационное и документационное обеспечение работы Совета осуществляется заместителем председателя Совета.

9.Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы Совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.