

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Администрации города Евпатории
Республики Крым

В.И. Жеребец

30 ноября 2020 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия им.
Ильи Сельвинского г. Евпатории
Республики Крым»

И.Г. Землянская

Приказ от 30.11.2020 № 01-33/913



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия им. Ильи Сельвинского г. Евпатории Республики Крым» на 2020-2023 гг.

по итогам проведения независимой оценки качества образования в 2020 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный, ФИО, должность |
|--|---|--|---|
| 1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | | |
| 1.1. | Регулярное и своевременное пополнение, обновление и актуализация информации об организации и ее деятельности на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | систематически в 2021 по 2023 гг. | Нестерова Е.А., зам директора по учебно-методической работе, Михайлов И.А., ответственный за сайт МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского» |
| 1.2. | Своевременное размещение анкеты независимой оценки качества образования на сайте школы, активизация работы с родителями по их информированию с целью увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» | систематически в 2021 по 2023 гг. | Землянская И.Г., директор, Михайлов И.А., ответственный за сайт МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского» |
| 1.3. | Ежедневное реагирование на предложения, направленные на улучшение работы организации, и обращения граждан, с целью взаимодействия с получателями образовательных услуг. Предоставление ответов на обращение в течение 3-х, 7-и, 30-ти рабочих дней, в зависимости от характера обращения. Предоставление сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию о получателях образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов). | на протяжении всего периода рассмотрения обращения с 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор, Михайлов И.А., ответственный за сайт МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского» |

| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. | Пополнение и обновление материально-технической базы и повышение качества информационного обеспечения организации | в 2021-2023 гг. при наличии финансирования | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 2.1.1. | Оборудование учебных кабинетов, кабинета немецкого языка | в 2021-2023 гг. при наличии финансирования | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 2.1.2. | Оборудование столовой в корпусе 1 | в 2021-2023 гг. при наличии финансирования | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 2.1.3. | Обновление и приобретение необходимого программного обеспечения с целью совершенствования работы в ЕИС и повышения качества информационного обеспечения организации | в 2021-2023 гг. при наличии финансирования | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 2.1.4. | Проведение капитального ремонта отдельно стоящего здания столовой | с 2021 г. | МКУ «УКС» администрации города Евпатории Республики Крым |
| 2.1.5. | Проведение противоаварийных работ по кровле корпуса 2, оконных блоков корпуса 1, реставрационно-восстановительных работ корпуса 1 и корпуса 2 гимназии, как памятников архитектурного наследия Республики Крым. | в 2021-2023 гг. при наличии финансирования | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| 3.1. | Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, приобретение лестничного ступенькохода Пума Уни 130 в комплекте с кнопкой вызова. | С 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |
| 3.2. | Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - приобретение переносной индукционной системы для слабослышащих (Исток А 2); - приобретение информационных табличек на входе в здание (тактильная мнемосхема, названия и режима работы) с азбукой Брайля 400*600 мм. Приобретение локтевого смесителя. | 2021 -2023 гг. | Землянская И.Г., директор, Керимов Ф.Ф., зам по АХР |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 3.3. | Оказание ситуативной помощи в преодолении существующих барьеров при посещении МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского». | постоянно в 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор, Горбачева О.А. педагог-психолог, Синяговская Г.Н. - медсестра гимназии. |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | |
| 4.1. | Поощрение и стимулирование доброжелательности и вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | постоянно в 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор. |
| 4.2. | Совершенствование профессиональных компетенций работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию. | постоянно в 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор. |
| 5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций | | | |
| 5.1. | Практическая реализация перспективного плана укрепления материально-технической базы МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского» на 2021-2023 гг. и регулярное информирования общественности о достижениях в области материально-технического обеспечения организации для формирования позитивного имиджа образовательной организации для получения положительных отзывов получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | систематически в 2021-2023 гг. | Землянская И.Г., директор. |
| 5.2. | Совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг по средствам внедрения современных образовательных интерактивных технологий, нетрадиционных методов и приемов, креативных методик самообразования и повышения квалификации педагогических работников. | постоянно в 2021-2023 гг. | Педагогические работники организации |
| 5.3 | Формирование позитивного имиджа образовательной организации для получения положительных отзывов участников образовательного процесса, общественности авторитетных специалистов и компетентных организаций, проводящих независимую оценку качества образования с целью увеличения контингента обучающихся. | постоянно в 2021-2023 гг. | Сотрудники организации |