

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации г. Евпатории
В.И. Жеребец



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 2»

С.А. Головкин

«17» декабря 2020г



План мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

г. Евпатория, 2020г

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности МБОУ «СШ №2»	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации
2.	Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОО в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации
3.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках», о повышении квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР Джебик Е.Г.	На начало учебного года	Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках
4.	Создание для потребителей электронного сервиса (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных).	Директор Головки С.А., инженер Колесник Е.А., лаборант Воробьева Е.Л.	До 01.09.2021	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией
5.	Создание раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»	Инженер Колесник Е.А., лаборант Воробьева Е.Л.	До 01.09.2021	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией
6.	Обеспечение создания технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., инженер Колесник Е.А., лаборант Воробьева Е.Л.	До 01.09.2021	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией

7.	Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.	Зам. директора по ВР Онищенко О.А., классные руководители 1- 11 классов.	Ежегодно, сентябрь	Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО.
8.	Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг.	Секретарь Мусат Е.Н.	В течение года	Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращения граждан
9.	Создание страницы на официальном сайте «Обратная связь. Внесение предложений по улучшению деятельности МБОУ «СШ № 2» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан).	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	До 01.09.2021	Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО.
10.	Обеспечение наличия на официальном сайте образовательного учреждения гиперссылки (возможности перехода) на сайт www.bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями.	Лаборант Воробьева Е.Л.	До 01.02.2021	Наличие на сайте в сети Интернет полной, достоверной информации
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
11.	Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей. Создание комфортных зон отдыха (ожидания).	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., классные руководители	апрель 2022. При наличии финансирования.	План по улучшению комфортной среды МБОУ «СШ № 2
12.	Обеспечение понятности навигации внутри организации.	Зам директора по АХЧ Соколов О.Н.	До 01.05.2021	Безопасность передвижения.
13.	Обеспечение питьевой водой.	Зам директора по АХЧ Соколов О.Н.	До 01.05.2021 При наличии финансирования.	Наличие питьевой воды в ОО.

14.	Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений и их санитарное состояние.	Зам директора по АХЧ Соколов О.Н.	До 01.05.2021	Удовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние помещений.
15.	Обеспечение обновления материально-технической базы и информационной базы школы.	Директор Головки С.А., заместитель директора по АХЧ Соколов О.Н.	Постоянно (при условии финансирован ия)	Улучшение предметно-развивающей среды МБОУ «СШ № 2»
Популяризация официального сайта www.bus.gov.ru на официальном сайте организации				
16.	Обеспечение наличия на официальном сайте образовательного учреждения информации о модуле на сайте www.bus.gov.ru , на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций.	Инженер Колесник Е.А., лаборант Воробьева Е.Л.	До 01.09.2021	Размещение, доступность информации.