

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
В.И. Жеребец
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №15

О.С. Соболева

Приказ № 1045/01-04 от 01.12.2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым» на 2020-2023
г.г. по итогам проведения независимой оценки качества образования в
2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный, ФИО, должность
1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность			
1.1.	Своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на общедоступных информационных ресурсах: - на информационных стендах в помещении школы; - на официальном сайте школы, в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»	систематически в 2021 по 2023 г.г.	Карлин А.К. – зам. директора по ВР Ребрикова Н.В. – системный администратор
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Создать зону отдыха в оборудованную соответствующей мебелью в помещении школы.	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Соболева О.С. – директор Куликова И.В. – зав. по АХЧ
2.1.1.	Оборудовать зону ожидания на территории школы.	в 2021-2023 г.г. при наличии финансирования	Соболева О.С. – директор Куликова И.В. – зав. по АХЧ
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Оборудовать стоянку на территории школы для автотранспортных средств	С 2021-2023 г.г. при наличии	Соболева О.С. – директор

	инвалидов	финансирования	Куликова И.В. – зав. по АХЧ
3.2.1.	Обеспечить возможность предоставления инвалидам образовательных услуг в дистанционном режиме.	2021–2023 г.г. г.	Соболева О.С. – директор Доровских Л.А. – зам. директора по УВР
4. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1.	Провести серию тренинговых занятий с педагогическими кадрами и вспомогательным персоналом по развитию коммуникативных навыков, доброжелательного общения с обучающимися и их родителями (законными представителями).	постоянно в 2021-2023 г.г.	Мирончук Т.Н. – зам. директора по УВР Морозова М.А. – педагог-психолог Храпоничева М.В. – педагог-психолог Ягьяева З.Н. – педагог-психолог
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций			
5.1.	Обеспечить пополнение материально-технической базы учебных кабинетов физии, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ. Оборудовать кабинет информатики.	систематически в 2021-2023 г.г.	Соболева О.С. – директор Куликова И.В. – зав. по АХЧ
5.2.	Оснастить учебные аудитории компьютерной техникой, сетью «Интернет». Повысить скорость интернета в школе для осуществления дистанционного обучения.	постоянно в 2021-2023 г.г.	Соболева О.С. – директор Куликова И.В. – зав. по АХЧ
5.3.	Изыскать средства для организации сетевой формы взаимодействия с целью получения обучающимися дополнительного образования в полной мере.	постоянно в 2021-2023 г.г.	Соболева О.С. – директор Мирончук Т.Н. – зам. директора по ВР Карлин А.К. – зам. директора по УВР Воробьева Е.Л. – зам. директора по УВР Доровских Л.А. – зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР

А.К. Карлин