СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
_____ Жеребец В.И.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ «СШ №11»
_____ О.Г. Симанова
Приказ № 01-30/309 от 02.12.2020

План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности
МБОУ «СШ №11»
по результатам независимой оценки качества образования
на 2021 -2023 годы

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.1.	Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет.	Отв. за сайт школы Качалкин Ю.В	2 раза в месяц	Наличие на сайте школы страницы НОКО, ссылки в сети Интернет www.bas.gov.ru
1.2.	Обеспечить размещение на сайте школы информации о результатах Н0К -2020 в специально созданном разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационных стендах.	Отв. за сайт школы Качалкин Ю.В.	До 08.12.2020г.	Наличие на сайте школы страницы НОКО, ссылки в сети Интернет www.bas.gov.ru полной, достоверной информации.
1.3	Обеспечить рассмотрение на заседании Попечительского совета с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в школу в течение года.	Зам. директора по ВР Школьная В.В.	До 25.12.2020г.	Предоставление информации о результатах НОКО.
1.4	Информирование родителей на родительских собраниях, об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.	Классные руководители, зам. директора Чуб В.В., Школьная В.В.	В течение года	Повышение доступности и открытости школы для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности школы.

1.5	Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг.	Администрация	В течение года	Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращение граждан.
1.6	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках».	Зам. директора по УВР Чуб В.В., Отв. за сайт школы Качалкин Ю.В.	По мере необходимости	Наличие на сайте школы полной, достоверной информации о педагогических работниках.
1.7	Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работникам	Зам. директора по УВР Чуб В.В., отв. за сайт школы Качалкин Ю.В.	1 раз в полугодие	Наличие на сайте школы полной, достоверной информации о педагогических работниках.
1.8	Размещение ссылок на персональные страницы, блоги педагогических работников на сайте школы.	Отв. за сайт школы Качалкин Ю.В.	В течение года	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.	Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Администрация, классные руководители	Ноябрь 2021	По плану работы школы
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы.	Администрация, педагоги	В течение года	Улучшение предметно-развивающей среды МБОУ «СШ №11»
2.3.	Проведение смотра - конкурса кабинетов МБОУ «СШ №11».	Администрация	Ежегодно, сентябрь	Подведение итогов, награждение победителей.
2.4	Улучшение условий для укрепления здоровья, улучшение организации питания. Работа с родителями по увеличению охвата 2 -х разовым горячим питанием.	Администрация, классные руководители	В течение года	Родительские комитеты классов.
2.5.	Организация дежурства в школе.	Администрация	В течение года	Приказ по школе.
2.6	Организация работы занятий внеурочной деятельности по запросу родителей.	Классные руководители, зам. директора Чуб В.В., Школьная В.В.	Ежегодно, (апрель) тестирование родителей, сентябрь (организация работы)	Повышение вариативности программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС общего образования с учетом заказа получателей услуг.

2.7	Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания).	Администрация	2021-2022 годы	Улучшение комфортности условий.
2.8	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Администрация, классные руководители	В течение года	Повышение доли получателей образовательных и воспитательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих способностей обучающихся с ОВЗ.
2.9	Оценка уровня адаптации обучающихся первых, пятых, классов к новым образовательным условиям.	Зам. директора по УВР педагог-психо лог Козаренко О.А.	Сентябрь-октябрь	Снижение периода адаптации обучающихся первых, пятых классов к новым образовательным условиям Снижение уровня тревожности обучающихся.
3.Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников				
3.1.	Проведение тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога».	Педагог-психо лог Козаренко О.А.	В течение года	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб.
4. Информирование потребителей услуг				
4.1.	Ведение на сайте страницы «НОКО».	Зам. директора по УВР Чуб В.В., отв. за сайт школы Качалкин Ю.В.	В течение года	Увеличение доли граждан, получающих услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде.
4.2.	Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования.	Администрация, классные руководители	В течение года	Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг.
4.3.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде.	Администрация	До 08.12.2020г.	Повышение степени информированности общественности и получателей образовательных услуг о системе образования.
4.4.	Активизировать работу классных руководителей по информированию родителей (законных представителей) о проведении независимой оценки и её результатах.	Администрация, классные руководители	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ «СШ №11».

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
_____В.И.Жеребец

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 12»
_____Н.Г. Котенева

План работы МБОУ «СШ № 12»
по устранению недостатков и выполнению рекомендаций экспертов
по результатам независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности образовательными учреждениями
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,
проведенного в ноябре 2020 года

№	Критерий оценивания в рамках независимой оценки	Планируемые мероприятия по совершенствованию качества условий осуществления образовательной деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность	Размещение результатов результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «СШ № 12» на официальном сайте школы	Цацин А.В., зам. дир. Смородина Ю.В., зам. дир. по УВР	До 15.12.2020
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Повторный запрос средств на осуществление ремонта коридоров	Гады Д.Д., зам. дир.по АХЧ	До 15.12.2020
3.	Доступность образовательной деятельности для инвалидов	Определение стоянок для автотранспортных средств инвалидов на площадке возле школы	Цацин А.В., зам. дир	До 25.01.2021
		Заключение договора о намерениях для возможной аренды кресел-колясок	Степанов А.В., специалист по закупкам	До 25.01.2021
		Заключение договора о намерениях для предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в случае необходимости	Степанов А.В., специалист по закупкам	До 25.01.2021
4.	Доброжелательность, вежливость работников организации	Семинар-практикум для сотрудников школы по совершенствованию коммуникативных навыков	Ярощук Т.С., педагог-психолог	До 25.01.2021