

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2020 года

№ 01-04/ 40

Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания (режима кратковременного пребывания) детей дошкольного возраста на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, в целях введения вариативных форм дошкольного образования и ликвидации очередности, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе кратковременного пребывания (режиме кратковременного пребывания) детей дошкольного возраста на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым. Прилагается.
2. Литвиненко О.В., заведующему сектором правовой и информационной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, разместить на официальном сайте управления образования администрации города Евпатории Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данный приказ.
3. Тищенко Е.В., заведующему сектором дошкольного образования и организационной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, ознакомить руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации города Евпатории Республики Крым



В.И. Жеребец

Тищенко Е.В.
3(6569)

Положение
о группе (режиме) кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе
муниципального бюджетного образовательного учреждения в муниципальном
образовании городской округ Евпатория Республики Крым

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений, связанных с пребыванием детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания или в общеразвивающих группах полного дня в режиме кратковременного пребывания, создаваемых на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение, ГКП или РКП, учреждение).

1.2. ГКП или места в РКП могут быть созданы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, в составе которых имеются дошкольные подразделения (далее учреждение).

1.3. Положение определяет направления деятельности ГКП (посещения групп полного дня в РКП), взаимодействие участников воспитательно - образовательного процесса.

1.4. ГКП создаётся в виде отдельной структурной единицы образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение дошкольного образования. Посещение функционирующих групп учреждения в РКП не требует специально выделенной группы.

1.5. Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, где определены права и обязанности сторон.

1.6. Учреждение несет ответственность во время воспитательного - образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи ГКП (РКП):

2.1. Основной задачей открытия ГКП или мест в РКП является удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей учреждения.

2.2 ГКП или места в РКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих учреждение, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих учреждение, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в учреждение;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация ГКП (РКП):

3.1. ГКП открывается на базе учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами. РКП детей в функционирующей группе учреждения не требует

специально выделенной группы и закрепленных за ней воспитателей дошкольного образования. Воспитанников распределяют по постоянно действующим группам, соответствующим возрасту каждого ребёнка.

3.2. ГКП (РКП) создается на базе учреждения, если создание такой группы (режима) предусмотрено уставными документами.

3.3. По согласованию с Учредителем ГКП (РКП) открывается на базе учреждения приказом руководителя данного учреждения, с указанием профиля и режима работы, в пределах выделенных средств, с учётом санитарно-гигиенических норм.

3.4. ГКП (РКП) функционирует в режиме пребывания до 5 часов в день 5 раз в неделю с питанием или без питания, по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. ГКП (РКП) могут функционировать в дневное и вечернее время.

3.6. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом учреждения, который, наряду с администрацией, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП (РКП).

4. Комплектование ГКП (РКП):

4.1. Порядок комплектования ГКП (РКП) определяется настоящим Положением, с учётом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.2. Количество ГКП (мест в РКП) определяется Учредителем в зависимости от потребностей населения.

4.3. ГКП комплектуется по одно – или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и образования детей, в зависимости от местных условий. Воспитанников в РКП распределяют по постоянно действующим группам, соответствующим возрасту каждого ребёнка.

4.4. Распределение мест в учреждениях города осуществляется:

- при ежегодном комплектовании учреждений города на очередной учебный год;
- при высвобождении таких мест в течение учебного года.

4.5. При ежегодном комплектовании руководитель учреждения направляет в управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее управление образования) сведения о количестве свободных мест в ГКП или возрастной группе, предназначенных для детей с кратковременным пребыванием в апреле каждого года.

4.6. Информация о высвобождении мест в учреждении руководитель данного учреждения предоставляет в течение 3 дней с момента высвобождения.

4.7. Управление образования проводит комплектование на основании данных о количестве свободных мест и в соответствии с регистрационной датой детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации Республики Крым (с учетом льготных категорий). Решение о распределении мест принимается комиссией по комплектованию учреждений города, созданной при управлении образования.

4.8. По результатам работы комиссии по комплектованию учреждений города оформляются протоколы заседаний с фиксацией принятого решения о направлении детей в учреждение города.

4.9. Уведомление родителей (законных представителей) о получении направлений осуществляется по телефону, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, обнародования обезличенных списков.

4.10. В ГКП (на условиях РКП) принимаются дети от 2 до 7 лет на основании направления управления образования для зачисления в ГКП (РКП) по заявлению родителей (законных представителей) после предварительного медицинского обследования.

4.11. Отношения между учреждением, имеющим ГКП (РКП), и родителями (их законными представителями) регулируются договором (приложение 1).

4.12. За посещение ребёнком ГКП (РКП) с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой определяется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации города Евпатории Республики Крым.

4.13. За ребёнком сохраняется место в ГКП (РКП) в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

4.14. Сотрудники ГКП (мест в РКП), осуществляющие воспитательно - образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям);

- качество организации и проведения воспитательно - образовательного процесса;

4.15. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация учреждения.

5. Образовательный процесс:

5.1. Содержание образования в ГКП (РКП) определяется образовательной программой для дошкольных образовательных организаций, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. Организация образовательного процесса в ГКП (РКП) регламентируется учебным планом, календарно-тематическими планами и расписанием занятий, утверждёнными руководителем учреждения.

5.3. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП (РКП) организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Управление и руководство ГКП (РКП):

6.1. Управление и руководство ГКП (РКП) осуществляется в соответствии с данным Положением, локальным актом учреждения и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

7. Финансирование деятельности ГКП (РКП):

7.1. Финансирование ГКП осуществляется:

- из средств консолидированного бюджета муниципального образования городской округ Евпатория, согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о группе (режиме) кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденного приказом управления образования администрации г. Евпатория Республики Крым от «__» _____ 2020г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «_____» _____ г. № _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании _____, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС

дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);

- по истечении срока настоящего Договора.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю) с признаками алкогольного или наркотического опьянения и детям, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.1.6. Обращаться в органы опеки и попечительства в случае выявления фактов несоблюдения родителями (законными представителями) прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами. Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (возобновлении посещения) Воспитанника в образовательной организации в срок _____.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____, в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание.

Ежегодный размер родительской платы определяется постановлением администрации города Евпатории Республики Крым и может быть изменен.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода,

подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора *(ненужное вычеркнуть)*.

3.5. За посещение воспитанником образовательной организации в режиме кратковременного пребывания (без питания), производится оплата только за хозяйственно-бытовое обслуживание.

3.6. При отсутствии оплаты за присмотр и уход выплата компенсации приостанавливается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода,

_____ подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Оказание дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг (при наличии) производится в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами образовательной организации, на основании договора между Заказчиком и Исполнителем.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

*(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя)*

*(фамилия, имя и отчество (при
наличии))*

(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

*(адрес места жительства,
контактные данные)*

*(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)*

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____