



СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления
 образования администрации
 города Евпатории Республики
 Крым
 В.И. Жеребец
 «01» декабря 2020 г.

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «ДС № 2 «Золотой ключик»
 Ю.С. Поветкина

Приказ от 01.12.2020 г. № 01-15/846

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 2 «Золотой ключик» на 2021-2023 гг.
 по итогам проведения независимой оценки качества образования в 2020 г.**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный, ФИО, должность
1.	Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте		
1.1.	Информационное сопровождение независимой системы оценки качества работы ДОУ: размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы ДОУ и результатах этой оценки на официальном сайте ДОУ	до 29.12.2020 г. (далее постоянно)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.2.	Дополнить сведения о педагогических работниках учреждения	до 29.12.2020 г. (далее постоянно)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.3.	Содать группы-Viber для более доступного взаимодействия с получателями образовательных услуг	до 15.12.2017 г.	заместитель заведующего по УВР
1.4.	Размещать на сайте учреждения информацию об обращениях граждан	Постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
2.1.	Размещать на сайте учреждения информацию об изменениях материально-технического оснащения учреждения	Ежеквартально	заведующий, старший воспитатель
2.2.	Осуществлять анкетирование родителей вопросы конкретизации недостатков в работе учреждения по наличию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, условий для индивидуальной работы с воспитанниками, оказания психолого-педагогической и медицинской помощи воспитанникам	ежеквартально	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

2.3.	Обновлять на сайте учреждения информацию о дополнительных образовательных программах	постоянно	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.4.	Расширять возможности развития творческих способностей воспитанников, включать данные мероприятия в годовой план работы учреждения	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.5.	Размещать на сайте учреждения информацию о плановых мероприятиях, проводимых в учреждении рамках работы по созданию условий для организации воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидов	1 р. в 6 мес.	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников			
3.1.	Проводить с сотрудниками учреждения беседы, консультации, семинары и др. по доброжелательному и вежливому общению с родителями (законными представителями)	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР, пдагог-психолог
3.2.	Организовывать и включать в годовой план работы учреждения мероприятия по повышению профессионального уровня работников учреждения	Постоянно	заместитель заведующего по УВР
4. Общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации			
4.1.	Мониторинг удовлетворённости родителей(законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и размещение результатов мониторинга на сайте учреждения	1 раз в год (на общем родительском собрании)	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель