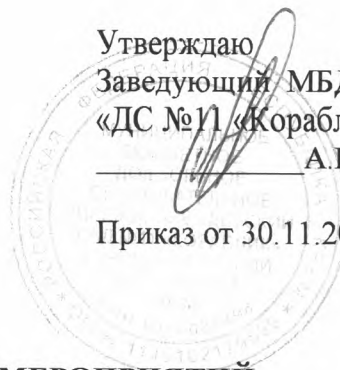


СОГЛАСОВАНО
начальник управления
образования администрации
города Евпатории Республики
Крым
В.И. Жеребец
« » декабря 2020 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС №11 «Кораблик»
А.Н. Сосна



Приказ от 30.11.2020 г. № 01-14/105

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Кораблик»
Евпатории Республики Крым» на 2021-2023 гг.
по итогам проведения независимой оценки качества образования в 2020 г.**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный, ФИО, должность
1. Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте			
1.1.	Разместить План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ «ДС №11 «Кораблик» на официальном сайте учреждения	до 29.12.2020 г. (далее постоянно)	Сосна А.Н., заведующий, Кутковая О.М., воспитатель
1.2.	Своевременное обновление информации, отражающей деятельность учреждения на информационных стендах и на сайте учреждения.	систематически	Криворук И.И., старший воспитатель
1.3.	Своевременно информировать о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, на официальном сайте учреждения, с помощью электронных сервисов)	постоянно	Сосна А.Н., заведующий,
1.4.	Продолжать взаимодействие с получателями образовательных услуг в группах-Viber	постоянно	Сосна А.Н., заведующий, воспитатели
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Строго выполнять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников осуществлять строгий контроль за качеством продуктов и готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН.		Брюшно А.В., медицинская сестра Микишкова Л.В., заведующий хозяйством

2.2.	<p>С целью обеспечения безопасных условий осуществления образовательной деятельности регулярно проводить систематический осмотр территории и помещений учреждения на наличие опасных предметов и веществ.</p> <p>Своевременно проводить инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников, обучение работников оказанию первой неотложной помощи.</p> <p>Обеспечивать строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.</p>	постоянно	<p>Брюхно А.В., медицинская сестра, Микишкова Л.В., заведующий хозяйством Криворук И.И., старший воспитатель ответственный по антитеррористической защищенности ДОУ</p>
2.3.	<p>Продолжать анкетирование родителей по вопросам конкретизации недостатков в работе учреждения по наличию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, условий для индивидуальной работы с воспитанниками, оказания психолого-педагогической и медицинской помощи воспитанникам.</p>	Постоянно	Криворук И.И., старший воспитатель
2.4.	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в учреждении и развитие материально- технической базы учреждения</p>	2021-2023 учебный год	Сосна А.Н., заведующий, Микишкова Л.В., заведующий хозяйством
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	<p>Создавать условия направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	Постоянно	Сосна А.Н., заведующий, Микишкова Л.В., заведующий хозяйством
3.2.	<p>Организовать обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций</p>	Постоянно	Сосна А.Н., заведующий,

	организма и ограничений жизнедеятельности.		
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников			
4.1.	Проводить с сотрудниками учреждения беседы, консультации, семинары и др. по доброжелательному и вежливому общению с родителями (законными представителями)	постоянно	Сосна А.Н., заведующий, Криворук И.И., старший воспитатель
4.2.	Разработать Кодекс профессиональной этики педагогических работников	До 31.05.2020	Сосна А.Н., заведующий,
4.3.	Организовывать и включать в годовой план работы учреждения мероприятия по повышению профессионального уровня работников учреждения	Ежегодно, Июль	Криворук И.И., старший воспитатель
4.4.	Планировать и выполнять мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками.	Постоянно	Криворук И.И., старший воспитатель
5. Общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации			
5.1.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и размещение результатов мониторинга на сайте учреждения	1 раз в год (на общем родительском собрании)	Сосна А.Н., заведующий, Криворук И.И., старший воспитатель
5.2.	Информирование родителей о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО.	постоянно	Сосна А.Н., заведующий
5.3.	Вовлечение родителей в реализацию совместных мероприятий, проектов.	в соответствии с планом	Криворук И.И., старший воспитатель