

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«15» 11 2022 г.

№ 12-17/2022

**Об утверждении рабочей группы,
ответственной за ведение единой
системы электронных журналов
в муниципальном образовании
городской округ Евпатория**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», с целью осуществления мониторинга работы общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по использованию единой системы электронных журналов, в том числе мониторинг «веса» отметки по предметам в общеобразовательных организациях, - -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория (приложение 1).
2. Утвердить положение о работе рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория (приложение 2).
3. Заведующему сектором правовой и информационной работы управления образования Литвиненко О.В. обеспечить исполнение настоящего приказа, ознакомить членов рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым Онищенко Н.Р.

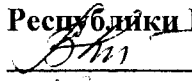
**Начальник управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым**



В.И. Жеребец

Литвиненко О.В.
(36569) 32496



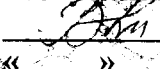
УТВЕРЖДАЮ
Начальник
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
 **В.И. Жеребец**
 « 12 » _____ 20__ г.

СОСТАВ
рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов
в муниципальном образовании городской округ Евпатория

Председатель комиссии:	Завьялова Е.И.	– заведующий сектором общего и дополнительного образования и воспитательной работы управления образования
Секретарь комиссии:	Литвиненко О.В.	– заведующий сектором правовой и информационной работы управления образования
Члены комиссии:	Бабичев И.А.	– системный администратор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 17 города Евпатории Республики Крым»
	Горбань О.Н.	– главный специалист сектора правовой и информационной работы управления образования
	Даниленко Т.И.	– инженер отдела по бухгалтерскому учету и отчетности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»
	Джус Е.Н.	– заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 17 города Евпатории Республики Крым»
	Муждабаева Н.И.	– заместитель директора МКУ «Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (с согласия)

- Скалкина М.М. – заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мирновская средняя школа города Евпатории Республики Крым»
- Чернобилль Ю.Г. – заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым»

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым
 **В.И. Жеребец**
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа, ответственная за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория, является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения системы ведения электронного журнала успеваемости для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения систем ведения журналов успеваемости в электронном виде.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»);
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждений по вопросам, касающимся обеспечения введения единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»);
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»);
- подготовка плана работ, согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения;
- контроль правильности заполнения информации;
- контроль за своевременным внесением информации о занятии, об отсутствующих, факте замены; информации о домашнем задании; о результатах оценивания выполненных обучающимися работ и др.

- контроль активности работы в электронных журналах педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся;
- контроль за протоколированием действий пользователей по внесению и изменению информации в ЭЖ с регистрацией времени и авторства.

2.2. Рабочая группа, ответственная за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория, для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения рабочей группы, ответственной за ведение единой системы электронных журналов в муниципальном образовании городской округ Евпатория;
- регулярно заслушивает информацию руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым, о ходе внедрения единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»);
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»).

3. Состав рабочей комиссии

3.1. В состав рабочей комиссии обязательно включаются сотрудники муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, ответственные за внедрение единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность в электронном виде («безбумажный вариант»).

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом начальника управления образования в количестве не менее 7 человек. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседания рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом начальника управления образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.