АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018 № 443-п

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст.16,17,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» в новой редакции. Прилагается.
2. Полномочия учредителя в области управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.
3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015 № 660-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.12.2014 г. № 36-п» считать утратившим силу с момента государственной регистрации учредительных документов в новой редакции.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – http:rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики

Крым – http://admin.my-evp.ru в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батюка В.В.

Первый заместитель главы
администрации города
Евпатории Республики Крым К.А. Вавренюк

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 14.03.2018 № 443-п

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» (новая редакция)

г. Евпатория
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Евпаторийская общеобразовательная школа I-III ступеней №1 Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 24038318, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 07.08.1995г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401050001000446.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 16 декабря 2014 г. № 36-п «О приведении учредительных документов Евпаторийской общеобразовательной школы I-III ступеней №1 Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о школе в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым» является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере общего образования (далее – учреждение).

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым».

1.5. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СШ № 1».

1.6. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.10. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, **являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств**.

1.11. Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Интернациональная, дом 55.

1.13. В состав учреждения входят:

- дошкольное образовательное подразделение «Чудо - остров»;
- общеобразовательная школа.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение является правопреемником Евпаторийской общеобразовательной школы I-III ступеней №1 Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выдачи дубликатов документов об образовании и трудовых отношений.

1.19. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (п.1.32 настоящего устава) на основе муниципального задания учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.22. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности учреждения.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.25. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.27. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинским работником, состоящим в штате учреждения либо медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения несут

ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

1.28. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.29. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения из числа обучающихся. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.30. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.32. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Указанная деятельность осуществляется учреждением в соответствии с муниципальным заданием учредителя.

1.33. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.35. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.36. В учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основной целью деятельности учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Цели учреждения по уровням образования:

2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учреждение также обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками.

2.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, а также деятельность по оздоровлению детей в различных формах.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

2.6.8. прием обучающихся;

2.6.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.6.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.6.16. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Республики Крым;

2.6.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.19. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

2.6.20. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной, предусмотренной настоящим уставом, деятельности;

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых учреждению учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности учреждению относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- уход и присмотр за воспитанниками и учащимися;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.2. Задачами дошкольного образования являются социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развитие, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Предметом деятельности дошкольного образовательного подразделения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Дошкольное образовательное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет - до 7 лет;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- работа по преемственности в подготовке детей к начальному общему образованию.

3.4. Содержание образовательного процесса дошкольного образовательного подразделения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. В соответствии с задачами, определенными настоящим уставом, дошкольное образовательное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.7. Основной структурной единицей дошкольного образовательного подразделения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Дошкольное образовательное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного подразделения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Режим работы дошкольного образовательного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется локальными актами (режим работы, правила внутреннего распорядка).

3.10. Порядок комплектования дошкольного образовательного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен в локальных актах. В дошкольное образовательное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 лет - до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании: направления управления образования; заявления о зачислении ребёнка; документа, удостоверяющего личность заявителя (копия); свидетельства о рождении ребенка (копия); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документа, подтверждающего льготное право на получение места в МБДОУ города; медицинского заключения.

3.11. Количество групп в дошкольном образовательном подразделении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

от 3 лет до 7 лет – 25 детей;

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;

3.12. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном подразделении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.16. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.17 Наполняемость классов и групп продленного дня в учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку на начальном, основном, среднем уровнях общего образования; технологиям, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) на основном, среднем уровнях общего образования; физической культуре на третьем уровне общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.18. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21. По решению совета школы в учреждении может быть введена школьная форма единого образца.

3.22. Учебный год начинается в учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.23. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

3.24. В учреждении применяется пятибалльная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. По решению педагогического совета во 2-х классах обучение может проводиться без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки знаний и умений учащихся.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценивания. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют оценки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки за усвоение учебного материала по дисциплинам учебного плана. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.26. Промежуточная аттестация- это отметка, полученная обучающимся за год.

Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования образовательного учреждения.

3.27. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

3.28. В учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.29. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.30. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.31. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения

им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.32. В установленном порядке в учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.33. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.34. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.35. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по достижению возраста от 3-х лет в дошкольное подразделение, от 6 лет 6 месяцев – в общеобразовательное учреждение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой учредителем закреплено учреждение.

4.3. Правила приема в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При приёме в учреждение должностные лица знакомят под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися в учреждении являются лица, зачисленные в установленном порядке в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым учреждением.

Обучающимися в учреждении являются:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся учреждения предоставляются следующие академические права:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке;

- зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.6. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.11. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, в иные, указанные в федеральном законе, периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение

учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждения;

- получать консультационную помощь работников учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных

причин для пропуска;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с учреждением договора об образовании (при наличии);

- посещать проводимые учреждением родительские собрания.

4.16. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (комиссия).

Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, а также представителей совершеннолетних обучающихся.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.18. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом в пределах утвержденной сметы.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Работодателем для работников учреждения является учреждение. Права и обязанности учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором учреждения или уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке

причиненный учреждению ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями)

- своевременно информировать должностных лиц учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- право на участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) учреждения;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников учреждения.

Аттестация педагогических работников учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационных категорий.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

В учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий учреждения.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.16. Работники учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Трудовые договоры с работниками учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, управляющий совет учреждения (совет школы), ученическое самоуправление. В учреждении по решению учредителя может быть создан попечительский совет. Порядок его создания, деятельности, полномочия определяются положением о попечительском совете.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);
- действуют профессиональные союзы работников учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым, с директором заключается трудовой договор.

6.4. Директор учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, положения о структурных подразделениях учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица учреждения.

6.5. Директор учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.6. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждением.

6.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

6.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по учреждению или решением учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Наряду с директором непосредственное управление учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.11. Общее собрание работников учреждения является высшим органом управления. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- обсуждение программы развития учреждения;

- рассмотрение проекта коллективного договора;

- рассмотрение отчета директора о деятельности учреждения за год;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности, а также рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности учреждения;

- формирование представительных органов работников;

- принятие локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;

6.12. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости и является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки учреждения.

Основной задачей педагогического совета являет ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом учреждения осуществляет деятельность методический совет.

6.14. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.15. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.16. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.17. Управляющий совет (совет школы) утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития учреждения;
- согласованную с учредителем программу развития учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей,

спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель учреждения - управление образования администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;

- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает директора учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждение;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять муниципальное задание учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения учредителем и иными лицами

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждении создано.

8.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.5. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.6. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

8.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

9.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги учителя - логопеда;
- различные курсы;
- оказание психологической помощи;
- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, факультативы;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация контрольно – пропускного пункта охраны;

- использование компьютерной техники;
- тиражирование учебно – методических материалов;
- организация фото- и видео-съемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья;

9.5. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

10.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

10.5. Изменение типа учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.