АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015 № 641-п

ЕВПАТОРИЯ

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 57-п

В соответствии с ч.6 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст.16,17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 57-п.
2. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» в новой редакции. Прилагается.
3. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации изменений в учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 57-п, считать утратившим силу с момента государственной регистрации изменений в учредительные документы.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Батюка В.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым А.В. Филонов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

от 21.07.2015 № 641-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №11 «КОРАБЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(новая редакция)

г. Евпатория

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийское дошкольное учебное (заведение ясли-сад) комбинированного типа № 11 «Кораблик», код ЕГРПОУ 33520782, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 14.09.1995г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401070006000680

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", постановления администрации города Евпатории Республики Крым от «18» декабря 2014 г. № 57-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное (заведение ясли-сад) комбинированного типа № 11 «Кораблик» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное Образовательное учреждение «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым (далее — учреждение).

Сокращенное официальное наименование учреждения: МБДОУ «ДС №11 «Кораблик».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Тип: «дошкольное образовательное учреждение»,

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение».

1.4. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - учредитель).

1.5. Место нахождения организации: 297403, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Сытникова, дом 14/65.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа № 11 «Кораблик» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.4. Прием детей в учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и оформляется приказом заведующего образовательным учреждением.
2.5. При приеме ребенка в образовательное учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
2.6. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.
2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.8. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.
Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
2.9. Воспитательно-образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.
2.10. В учреждении могут быть организованы:
группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;
группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
2.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
2.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.13. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается заведующим образовательным учреждением.
Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. Режим работы учреждения устанавливается правилам внутреннего распорядка.

2.17. С целью всестороннего развития, социализации в коллективе сверстников и взрослых, а также подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению в действующих группах учреждения может быть организовано кратковременное пребывание детей, неохваченных дошкольным образованием, в возрасте от 3 до 7 лет.

2.18. Кратковременное пребывание детей, регулируется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) о кратковременном пребывании детей.

2.19. Режим кратковременного пребывания детей в группах определяется, согласно договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), с учетом запросов родителей по следующим правилам: дети посещают группу основного контингента воспитанников образовательного учреждения, соответствующую их возрасту, от 1 до 5 раз в неделю без питания, при длительности пребывания в группе до 4 часов, без сна, с прогулками или без них, с посещением досуговой деятельности образовательного учреждения или без нее. Содержание и методы образовательной деятельности с детьми, зачисленными для кратковременного пребывания, определяются основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.

2.20. Зачисление детей для кратковременного пребывания в учреждение осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, письменного заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.21. В учреждении функционируют группы общей направленности, а также компенсирующего вида (для детей с нарушением речи).

2.21. Зачисление детей в группу компенсирующего вида в учреждение осуществляется на основании: решения ПМПК, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, письменного заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.2. Заведующий учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым, с заведующим заключается трудовой договор. В случае превышения установленного кредитного предела, договор с заведующим расторгается досрочно.

3.3. Заведующий учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;

определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;

издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решает вопросы финансовой деятельности учреждения;

заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;

осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возглавляет педагогический совет;

осуществляет иные полномочия от лица учреждения.

3.4. Заведующий учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

3.5. Заведующий учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждением.

3.6. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждении в установленном порядке.

3.7. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на работников, в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего заведующего не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.10. Компетенция и условия деятельности заведующего учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Евпатории Республики Крым и заведующим учреждения.
Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.
3.11. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией города Евпатория, трудовой договор с заведующим учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.12. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет), управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет).

В Образовательном учреждении по решению учредителя может быть создан Попечительский совет. Порядок его создания, деятельности, полномочия определяются Положением о Попечительском совете.

3.13. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общим собранием учреждения.
3.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения является высшим органом управления. К компетенции Общего собрания относится:
Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
выборы кандидатов из числа работников учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
выборы кандидатов из числа работников учреждения в Управляющий совет;
рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
заслушивание отчетов заведующего учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.
3.15. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание собирается заведующим учреждением не реже 1 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
3.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
разработка и принятие образовательных программ;
рассмотрение организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников учреждения;
рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
3.18. В Педагогический совет входят заведующий, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
3.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
3.20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением.
3.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
3.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
3.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
3.24. Общее руководство учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников учреждения (4 человека). Заведующий учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек.
Работники учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете

избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.25. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

3.26. К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников учреждения;

решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности учреждения.

3.27. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим учреждением являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

3.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ОТНОШЕНИЯ УЧЕРЕЖДЕНИЯ С УЧЕРЕДИТЕЛЕМ.

4.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

назначает заведующего учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;

осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;

рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждение;

дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязуется:

в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

выполнять муниципальное задание Учредителя;

использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

предоставлять учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

4.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

4.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

5. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждении создано.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

5.5. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

5.6. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

-финансирование на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение;

по изучению иностранных языков;

- различные кружки, студии, группы, факультативы;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация контрольно – пропускного пункта охраны;
- использование компьютерной техники;
- тиражирование учебно – методических материалов;
- организация фото - и видео - съемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья;
- организация профилактических и лечебных мероприятий.

6.5. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

7.5. Изменение типа учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

8.2 Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.